

FICHA DEL ALUMNO-A

FOTO

NOMBRE Y APELLIDOS DEL NIÑO/A

Nº REGISTRO

FECHA DE NACIMIENTO

Nº. TARJETA SANITARIA

CURSO:

AULA:

SOLICITUD AÑO ANTERIOR

SI

NO

MODALIDAD

HORARIO // SERVICIOS

MES DE JULIO						2º día laboral hasta inicio del curso oficial SEPTIEMBRE		
ULTIMA SEMANA DE JUNIO	1ª SEMANA	2ª SEMANA	3ª SEMANA	4ª SEMANA	5ª SEMANA		DESAYUNO	ALMUERZO

Se ruega a las familias respeten el horario elegido para sus hijos-as, para poder garantizar una buena organización y funcionamiento de la Escuela

SE NECESITA UN MÍNIMO DE 5 ALUMNOS-AS PARA LLEVAR A CABO LOS SERVICIOS CON HORARIO de 7:30 a 8hs y 15 a 15:30hs.

DOMICILIO FAMILIAR ACTUAL

Dirección

Localidad/Provincia

C.Postal

DATOS DEL PADRE

Apellidos, nombre --		
D.N.I.--	/ Profesión:	E-mail:
Teléfonos: Familiar-	Móvil-	Trabajo-

DATOS DE LA MADRE

Apellidos, nombre --		
D.N.I.--	/ Profesión:	E-mail:
Teléfonos: Familiar-	Móvil-	Trabajo-

TELÉFONOS DE CONTACTO FAMILIA:

PERSONAS AUTORIZADAS CON LA PARA RECOGER AL NIÑO/A

Por orden de preferencia:	Nombre, Apellidos y <u>D.N.I.</u> (adjuntar fotocopia)
1º _____	_____
2º _____	_____
3º _____	_____
4º _____	_____

No se entregará el niño-a a ninguna persona que no esté incluida en dicho listado, así mismo se requerirá de una presentación formal de dichas personas autorizadas a la monitora.

En caso de imprevistos: Las familias tienen que avisar por teléfono. La persona que venga a recoger al niño-a presentará una autorización de la familia, y se identificará mediante su D.N.I.

ENFERMEDADES/ALERGIAS...	MEDICACIÓN EN CASO DE FIEBRE
(Especificar y adjuntar informe médico)	Autorización: D/D ^a (<i>padre, madre, tutor-a</i>) _____
	Con D.N.I. _____
	Autorizo a la Escuela Infantil "Gaviota", educador-a _____
	A administrar en caso de fiebre, a mi hijo-a _____
	La siguiente medicación: _____ Dosis _____
	Fdo.:

ALIMENTACIÓN

OBSERVACIONES HECHAS POR LAS FAMILIAS SOBRE SU HIJO-A QUE CONSIDEREN IMPORTANTES A CONOCER POR EL CENTRO (Señalar aspectos como motricidad, lenguaje, personalidad, afectividad, sociabilidad):

NORMATIVA DE ADMISIÓN DE NIÑOS-AS. LA MERA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD SUPONE LA ACEPTACIÓN DE TODA LA NORMATIVA DEL CENTRO, EXPUESTA EN EL PANEL INFORMATIVO, (Organización, Funcionamiento, Normas Higiénico-Sanitarias, Horario, Precios).

D/Dña....., con D.N.I.....,
Padre/Madre/Tutor-a del alumno-a.....

En Granada, a de de

EL/LA SOLICITANTE

Fdo.: Padre/Madre/Tutor-a

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR:

- Fotocopia del Libro de Familia completo o partida de nacimiento, en su defecto.
- Fotocopia del D.N.I. del padre y de la madre, tutor o representante legal del/la menor y de las personas autorizadas para recoger al niño-a
- Fotocopia del Libro de Vacunas actualizado y, en su defecto, declaración responsable del padre, madre, tutor-a o representante legal del/la menor.
- Fotocopia de la Tarjeta Sanitaria del alumno-a.
- 1 foto tamaño carnet,

EQUIPAMIENTO/VESTUARIO

- Ropa y calzado cómodo. Tendrán que traer el bañador debajo de la ropa y zapatillas de agua.
- Una mochila marcada con su nombre que contendrá: una muda completa incluido calzado, una gorra. Todo marcado con su nombre.
- Se recomienda echar a los niños-as en casa una crema protectora de pantalla total antes de incorporarse a la escuela.

Los datos personales reseñados se incorporarán a un fichero de datos del que es responsable el Titular del Centro y que tiene por objeto la adecuada organización y prestación de las actividades desarrolladas por este Centro Educativo. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, usted tiene reconocido y podrá ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, contactando con el propio